



Was wir erwarten

- Mittleren Bildungsabschluss (mittlere Reife oder einen qualifizierten Hauptschulabschluss)
- Leistungsbereitschaft
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstes Handeln
- Flexibilität

Was wir bieten

- Eine fundierte Ausbildung mit einem Berufsabschluss, der vielfältige Perspektiven eröffnet – je nach Abschluss, kann eine Weiterbeschäftigung in Aussicht gestellt werden
- Brutto Ausbildungsvergütung (gemäß TVAöD)
ab 01.04.2022 bis 29.02.2024:
1. Ausbildungsjahr: 1.068,26 €
2. Ausbildungsjahr: 1.118,20 €
3. Ausbildungsjahr: 1.164,02 €

ab 01.03.2024:
1. Ausbildungsjahr: 1.218,26 €
2. Ausbildungsjahr: 1.268,20 €
3. Ausbildungsjahr: 1.314,02 €
- Urlaubsanspruch: 30 Tage pro Kalenderjahr

Die Bundeszollverwaltung fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Bundesgleichstellungsgesetz. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Informationen erhältst du über das zuständige Ausbildungshauptzollamt:

Hauptzollamt Berlin

E-Mail: bewerbung.hza-berlin@zoll.bund.de
Telefon: +49 30 69009-6260

Hauptzollamt Dortmund

E-Mail: bewerbung.hza-dortmund@zoll.bund.de
Telefon: +49 231 9571-1113

Hauptzollamt Düsseldorf

E-Mail: bewerbungen.hza-duesseldorf@zoll.bund.de
Telefon: +49 211 2101-205
+49 211 2101-295

Hauptzollamt Münster

E-Mail: ausbildung.hza-muenster@zoll.bund.de
Telefon: +49 251 4814-1053

oder unter:
www.zoll.de



IMPRESSUM

Herausgeber:
Generalzolldirektion
– Leitungstab Kommunikation –
Am Propsthof 78a
53121 Bonn
Stand:
Januar 2024

Gestaltung und Herstellung:
Generalzolldirektion,
Bildungs- und Wissenschaftszentrum
der Bundesfinanzverwaltung
Fotos:
BWZ, CCVision
Registriernummer:
90 SAB 208



Generalzolldirektion



Wir bilden aus:

**Kauffrau / Kaufmann
für Büromanagement**



Der Zoll

Der Zoll ist eine moderne Wirtschaftsverwaltung des Bundes, deren Tätigkeitsspektrum von der reinen Dienstleistung bis zum hoheitlichen Handeln reicht. Mit dem Zuwachs an Aufgaben hat der Zoll an Bedeutung gewonnen – sein Wirken ist heute wichtiger denn je. Die Verwaltungsaufgaben des Zolls werden zu einem großen Teil als Bürotätigkeiten ausgeführt. Daher ist der Zoll ein kompetenter Arbeitgeber für die Ausbildung und Beschäftigung von Kaufleuten für Büromanagement. Dieser moderne Ausbildungsberuf ist sowohl für den öffentlichen Dienst als auch für die Privatwirtschaft geeignet.



Ausbildung

Die Bundesfinanzverwaltung bildet im Rahmen der in Fortsetzung der bisherigen „Allianz für Aus- und Weiterbildung 2015 – 2018“ zur /zum Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement aus.

Schwerpunkte:

- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat



Organisation

Ausbildungsbeginn ist der 1. September des jeweiligen Jahres. Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre. In bestimmten Fällen kann die Dauer auf 2,5 Jahre verkürzt werden.

Die praktische Ausbildung erfolgt am jeweiligen Ausbildungshauptzollamt und weiteren Dienststellen. Die fachtheoretische Ausbildung findet an der Berufsschule statt.

Darüber hinaus werden dienstbegleitende Unterweisungen durchgeführt, welche die Ausbildungsinhalte ergänzen und vertiefen.

Die gestreckte Abschlussprüfung besteht aus zwei Teilen.

Teil 1 findet in der Mitte der Ausbildung statt, Teil 2 erfolgt am Ende der Ausbildung.



Inhalte

Inhaltlich basiert die Berufsausbildung auf drei Pfeilern:

- I Pflichtqualifikationen**
 - Büro- und Geschäftsprozesse
- II Wahlqualifikationen**
 - Personalwirtschaft
 - Assistenz und Sekretariat
- III Übergreifende Fertigkeiten, Kenntnisse & Fähigkeiten**
 - Arbeitsorganisation, Information, Kommunikation und Kooperation im Ausbildungsbetrieb

Schwerpunkte im Rahmen der praktischen Ausbildung sind:

- Personalwesen
- Verwaltungshandeln
- Rechtsanwendung
- Text- und Informationsverarbeitung
- Bürowirtschaftliche Abläufe
- Koordinations- und Organisationsaufgaben